

Atorfinnissamut allagartaq

Indstilling til ansættelse

Kingusinnerpaamik nassiussinissaq, qaammatip 5-ni, qaammammusialinnut, akunnermusialinnullu akissarsiffissaq ataasinngornerani.
Deadline er d. 5. i en mdr. for en månedslønnet medarbejder og mandag for en timelønnet medarbejder i samme uge som der udbetales løn.

Atorfinnitsitsinermut tunngasut/ Ansættelsesforhold: <i>(Krydsileruk/ Sæt ét kryds)</i>	
Qaammammusialik/Månedsløn:	
Akunnermusialik/Timeløn:	

Paasissutissat nalinginnaasut /Grundoplysninger: <i>(paasissutissat tamarmik immiussuunneqassapput qasertumi / oplysninger skal udfyldes i de grå felter)</i>		
Inuup normua /CPR-nr.:		
Ateq/ Navn:		
Najugaqarfik/Adresse:		
Suliffimmi/Arbejds e-mail:		
Namminerisamik/Privat e-mail:		
Naalakkersuisoqarfik/Departement/ Pisortaqarfik/styrelse:		
Immikkoortortaqarfik/Enhed/Institution		
Aningaasat konteererreqarfissai/ Kontering af lønnen	Hovedkonto (6 cifre):	I1 (2 cifre):

Atorfimmut tunngasut/Stillingsoplysninger: <i>((paasissutissat tamarmik immiussuunneqassapput qasertumi / alle oplysninger skal udfyldes i de grå felter)</i>	
Ulloq atorfiniffik/ Ansættelsesdato:	
Ulloq soraarfik/Afgangsdato: <i>(Piffissami aalajangersimasumi atorfiuppat/ Hvis det er en tidsbegrænset ansættelse)</i>	
Sap.ak. / Ugentligt timeantal:	
Atorfiup atia/ Stillingsbetegnelse:	

Atorfeqarsimanermut uppersaaitit/ Dokumentation for ansættelse <i>(Krydsileruk ataani allaqqasut ilanngunneqarsimanersut/sæt kryds om følgende dokumentation er vedlagt):</i>		
Ilinniarsimanermut allagartat/Uddannelsesbevis:	Aap/Ja:	Naami/Nej:
Atorfeqarsimanerit/ Tidligere ansættelse: <i>(Sulisimanermut, atorfeqarsimanerullu sivissusaanik sulisitsisuusimasup uppersaanaera/ dokumentation fra tidligere arbejdsgiver hvor ansættelsesperioden fremgår)</i>	Aap/Ja:	Naami/Nej:
Sulerisimanerit/CV:	Aap/Ja:	Naami/Nej:
Atorfik saqqummiusaaq/ Stillingsopslag:	<i>Ilanngullugu nassiunneqassaq/ Skal vedlægges</i>	
Qinnuteqaat/Ansøgning:	<i>Ilanngullugu nassiunneqassaq/ Skal vedlægges</i>	
Akilerarnermut allagartaq/ Skattekort:	<i>Ilanngullugu nassiunneqassaq imal. Toqqaannaq akissarsialerivimmut nassiunneqassaq/ Skal vedlægges eller fremsendes direkte til Lønservice</i>	

Sulisup aningaasaateqarfianut paasissutissat/ Medarbejderens bankoplysninger <i>(Sulisup akissarsiaasa ikineqarfissaat/ Medarbejderens løn overføres til denne konto):</i>	
Reg.nr.:	
Kontonr.:	