

Soraanerup uppernarsarneqarnera

Bekræftelse på fratrædelse

Kingusinnerpaamik nassiussinissaq, qaammatip 5-ni, qaammammusialinnut, akunnermusialinnullu akissarsiffissaq ataasinggornerani.

Deadline er d. 5. i en mdr. for en månedslønnet medarbejder og mandag for en timelønnet medarbejder i samme uge som der udbetales løn.

Atorfeqarnermut tunngasut/ Ansættelsesforhold: (Krydsileruk/Seet ét kryds)	
Qaammammusialik/Månedsløn:	
Akunnermusialik/Timeløn:	

Paasissutissat nalinginnaasut /Grundoplysninger: (paasissutissat tamarmik immiussuunneqassapput qasertumi / oplysninger skal udfyldes i de grå felter)		
Inuup normua /CPR-nr.:		
Ateq/ Navn:		
Najugaqarfik/Adresse:	Aqq.Gade/vej:	Illoqarfik/Postnr./by
Nuna/ Land:		
Suliffimmi/Arbejds e-mail:		
Namminerisamik/Privat e-mail:		
Naalakkersuisoqarfik/Departement/ Pisortaqaarfik/styrelse:		
Immikkoortortaqaarfik/ Enhed/Institution		

Soraarnermut paasissutissat/ Fratrædelsesoplysninger (paasissutissat tamarmik immiussuunneqassapput qasertumi / oplysninger skal udfyldes i de grå felter)		
Ulloq soraarfik/ Fratrædelsesdato:		
Soraarnermut peqqu/ Fratrædelsesårsag: (Nammineq soraamerunnigippat allakkatigut nassuiaaneq nassiunneqassaaq/ Hvis uansøgt fratrædelse skal der vedlægges en skriftlig begrundelse)	Nammineq piumasamik soraarnek/ Ansøgt fratrædelse:	Namminerisamik soraanerusimanngitsoq/ Uansøgt fratrædelse:
Atorfimmut allamut nuuffik/ Overgår til ansættelse i: (Suliffeqarfiup atia/ Skrive arbejdspladsen navn)	Namminersortu/Selvstyret:	Kommuneqarfik allaluunniit/ Kommune/andet:

Sulinngiffeqarfissat ullut nalunaarutigineqarneri/ Ferieoplysninger (Ukiut sulinngiffeqarfissat atunngisat immersukki/ udfyld ferieoplysninger for de år, hvor ferien ikke er afregnet):			
Sulinng. Katersat/ Optjent ferie	Ukiog/ År:	Ullut katersat/ Antal feriedage:	Immikkut sulinng./ Antal særlige feriedage:
Sulinng. Atukkat/ Afholdt ferie	Ukiog/ År:	Ullut katersat/ Antal feriedage:	Immikkut sulinng./ Antal særlige feriedage:
Sulinng. Katersat/ Optjent ferie	Ukiog/ År:	Ullut katersat/ Antal feriedage:	Immikkut sulinng./ Antal særlige feriedage:
Sulinng. Atukkat/ Afholdt ferie	Ukiog/ År:	Ullut katersat/ Antal feriedage:	Immikkut sulinng./ Antal særlige feriedage:
Sulinng. Katersat/ Optjent ferie	Ukiog/ År:	Ullut katersat/ Antal feriedage:	Immikkut sulinng./ Antal særlige feriedage:
Sulinng. Atukkat/ Afholdt ferie	Ukiog/ År:	Ullut katersat/ Antal feriedage:	Immikkut sulinng./ Antal særlige feriedage:
Aalajangersakkat nutaat, immikkut sulinngiffeqarfissat 1-3 tungaanut katersarineqarsinnaasut maluginiakki/ Bemærk de nye bestemmelser for ansatte med 1 til 3 optjente særlige feriedage Ullut immikkut sulinngiffeqarfissat akissarsiaqartuni atomeqarsinnaaneranut piginnaatitaaffiit, ukiumi katersiffiusup ingerlanerani katersarineqartartut/ Ret til at afholde de særlige feriedage med løn, optjenes i løbet af ferieoptjenings (kalender-)året: <ul style="list-style-type: none"> • 1 særlig feriedag pr. år, optjener 0,67 time (40 minutters arbejdstid) • 2 særlige feriedage pr. år, optjener 1,33 time (1 time og 20 min.) • 3 særlige feriedage pr. år, optjener 2 timers (2 timers eller 120 min) Isumaqtigiissutit aalajangersakkat amma takukki/ Se i øvrigt overenskomstens bestemmelser			